

## **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

a) telefonicky do kanceláře školy (zaměstnanec školy zapíše nepřítomného dítěte na příslušný seznam) a podepíše třídní učitel

b) písemně třídnímu učiteli,

c) osobně třídnímu učiteli, který zapíše nepřítomnost do omluveného listu dítěte

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost – zákonný zástupce písemně potvrdí nepřítomnost dítě delší než 14 dní na formuláři – k vyzvednutí u třídní učitelky.

**Pravidla pro uvolňování dítě z povinného předškolního vzdělávání – povinného v časovém rozsahu od 8 - 12 hodin**

***PŘEDEM NEZNÁMÁ, NÁHLÁ NEPŘÍTOMNOST***

- 1 den nepřítomnosti - písemná omluvenka do omluvného listu u třídní učitelky

-více než 3 dny nepřítomnosti - písemná omluvenka do omluvného listu u třídní učitelky, předkládá třídní učitelka ředitelce školy za ukončené období nepřítomnosti

- bez písemné omluvenky v omluvném listu - nemůže být dítě uvolněno z předškolního vzdělávání (nelze omlouvat emailem nebo telefonicky)

***PŘEDEM ZNÁMÁ, PLÁNOVANÁ NEPŘÍTOMNOST***

- předem známou nepřítomnost dítěte v předškolním vzdělávání uvolňuje do 2 dnů třídní učitelka - viz formulář žádost o uvolnění dítěte, zákonný zástupce uvede důvod nepřítomnosti

- předem známou nepřítomnost dítěte v předškolním vzdělávání uvolňuje na 3 a více dnů ředitelka školy, zákonný zástupce požádá o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání - viz žádost o uvolnění dítěte - uvede důvod nepřítomnosti

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).